**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на проведение открытого конкурса **№32**

в электронной форме на электронной торговой площадке

на право заключения договора не оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра персонала в 2019 году,

для нужд ООО «Волжские коммунальные системы»

**для участников из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ: порядок подготовки заявок изменился!**

**Во избежание ОТКЛОНЕНИЯ участников необходимо ВНИМАТЕЛЬНО ознакомиться с требованиями Закупочной документации и Инструкций по заполнению форм.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о Заказчике (Заказчиках)** | | | |
|  | **Наименование организации** | ООО «Волжские коммунальные системы» | |
|  | **Место нахождения** | 445007, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 50 | |
|  | **Почтовый адрес** | 445007, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 50 | |
|  | **Адрес электронной почты** | info@volcomsys.ru | |
|  | **Контактный телефон** | 8 (8482) 79-03-70, факс: 8 (8482) 55-13-67 | |
|  | **Контактное лицо** | Трифонова Татьяна Ивановна (руководитель службы охраны труда и промышленной безопасности) т. +7 (987) 909-6971 | |
| **Сведения об Организаторе закупок** | | | |
|  | **Наименование организации** | ООО «Волжские коммунальные системы» | |
|  | **Место нахождения** | 445007, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 50 | |
|  | **Почтовый адрес** | 445007, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 50 | |
|  | **Адрес электронной почты** | soldatov\_vn@volcomsys.ru | |
|  | **Контактный телефон** | Солдатов Владимир Николаевич (главный специалист ОЗЛиСО)  8 (8482) 55 13 76 доб 477 | |
|  | **Способ закупки, форма проведения закупки и особенности осуществления закупки** | **Способ закупки:** конкурс.  **Форма проведения закупки:** в электронной форме.  **Особенности осуществления закупки:** участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://etp.gpb.ru>) | |
|  | **Централизация закупки** | Закупка проводится Заказчиком ООО «Волжские коммунальные системы» | |
|  | **Код согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД2** | **86.21.10** | |
|  | **Код согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД2** | **86.10** | |
|  | **Общие положения** | Все действия Участников закупки регулируются законодательством РФ в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящей Закупочной документацией и нормами Положения о закупке товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Положение о закупке)  Осуществление действий участниками закупочной процедуры на ЭТП регулируется «Регламентом Организации и проведения закупок в электронной форме на ЭТП ГПБ» | |
| **Сведения о составе и порядке предоставления закупочной документации** | | | |
|  | **Состав закупочной документации** | 1. Извещение о закупке (Размещено в сети «Интернет» в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту - ЕИС) и на электронной торговой площадке ЭТП ГПБ по адресу www.etp.gpb.ru (далее по тексту - ЭТП); 2. Информационная карта; 3. Приложение № 1 – Проект типового договора; 4. Приложение № 1.1 – Условия заключения договора;   Приложение № 1.2 - Техническая документация;   1. Приложение № 2.1 – Техническое предложение (Декларация соответствия предложения Участника требованиям Заказчика); 2. Приложение № 2.2 – Ценовое предложение (заполняется Участником); 3. Приложение № 3 – Формы подачи **Заявки** (заполняются участником); 4. Приложение № 4.1. – Отборочные критерии рассмотрения первых частей заявок; 5. Приложение № 4.2. – Отборочные и квалификационные критерии рассмотрения вторых частей заявок; 6. Приложение № 4.3. - Проверка правильности оформления ценового предложения; 7. Приложение № 5 - Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок. 8. Приложение № 6 - Форма запроса на разъяснение | |
|  | **Требование об обеспечении Заявки (Предложения)** | Для участия в закупочной процедуре Участник закупки должен обеспечить наличие денежных средств на своем лицевом счете, открываемом Оператором ЭТП при регистрации Участника, в необходимом размере (согласно существующим расценкам и тарифам ЭТП ГПБ, указанным в разделе 7.2. «Регламента электронной площадки ООО ЭТП ГПБ»). Обеспечение заявки не применяется | |
| **Сведения о предмете договора** | | | |
|  | **Предмет договора** | **Оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра персонала в 2019 году** | |
|  | **Требования к условиям и форме Договора** | 1. Проект типового договора, который будет заключен по результатам данной закупочной процедуры, приведен в Приложении № 1 к Закупочной документации; 2. При размещении предложения участник автоматически соглашается с условиями типового договора. | |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) исполнения договора** | 1. Место оказания услуг: в соответствие с Приложениями №1 и №2 2. Условия оказания услуг: в соответствие с Приложениями № 1 и № 2. 3. Срок оказания услуг: согласно графику оказания услуг (в составе Приложения 1.2.). 4. Услуги будут считаться оказанными после подписания Сторонами Актов оказания услуг. 5. Гарантийный срок – согласно Проекту договора. | |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты** | 1. Согласно условиям Проекта договора (Приложение № 1 к Закупочной документации); 2. Форма оплаты: безналичный расчет – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика. | |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с оказанием услуг на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока на оказанные услуги и другие затраты. В случае заключения рамочного договора цена заявки участника может соответствовать начальной (максимальной) цене договора (лота). | |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без учета опциона покупателя)** | **Лот № 1 Сумма без НДС – 700 700,00 рублей**    НДС по применимой ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | |
| **Порядок проведения и подведения итогов Конкурса** | | | |
|  | **Общий порядок проведения закупки** | 1. Закупка проводится в следующем порядке:    1. Официальное размещение Извещения и Документации о закупке;    2. Разъяснение Организатором Документации о закупке и внесение в нее изменений, если необходимо;    3. Подготовка Участниками своих заявок и их подача;    4. Открытие доступа к первым частям заявок;    5. Рассмотрение первых частей заявок, в том числе направление Участникам дополнительных запросов разъяснений заявок, при необходимости;    6. Открытие доступа ко вторым частям заявок;    7. Рассмотрение вторых частей заявок, в том числе проведение квалификационного отбора Участников и направление Участникам дополнительных запросов разъяснений заявок, при необходимости;    8. Открытие доступа к ценовым предложениям Участников;    9. Рассмотрение ценовых предложений Участников, в том числе направление Участникам дополнительных запросов разъяснений заявок, при необходимости;    10. Оценка и сопоставление заявок, с учетом применения приоритета;    11. Определение Победителя, подведение итогов закупки;    12. Заключение Договора. | |
|  | **Официальное размещение Извещения и Документации о закупке** | 1. Извещение и Закупочная документация официально размещены в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и ЭТП ГПБ по адресу в сети интернет [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru) в соответствии с инструкциями и регламентом электронной торговой площадки. 2. Закупочная документация доступна для ознакомления без взимания платы. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора никаких последствий. 3. Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения Извещения, Документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Организатора. 4. Участники могут также получить Документацию о закупке через ЭТП. Порядок получения информации через ЭТП определяется Регламентом ЭТП, с использованием которой проводится закупка. 5. При возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок. | |
|  | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | 1. Участники вправе обратиться за разъяснениями настоящей Закупочной документации. 2. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться через сайт ЭТП, начиная со дня публикации «Извещения о проведении процедуры закупки» на сайте ЭТП, но не позднее, чем за 3 дня до срока окончания подачи заявок по форме согласно Приложению № 6. 3. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки направляет в форме электронного документа требуемые разъяснения посредством использования функционала ЭТП и ЕИС, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений участниками закупки. 4. Организатор закупки вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. | |
|  | **Внесение изменений в извещение о проведении закупки, закупочную документацию, проект договора** | 1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного закупочной документацией; 2. Изменения, вносимые в закупочную документацию, размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее, чем в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений; 3. В связи с внесением изменений до окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе продлить этот срок 4. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию и размещенные в ЕИС и на ЭТП. Организатор закупки не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации | |
|  | **Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 1. **Подача заявок** осуществляется с момента размещения извещения в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **до 12-00 часов (МСК+1) 13 мая 2019 года.** 2. Заявки на участие должны быть поданы в любое время с момента размещения извещения о ее проведении закупки в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru) в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки ЭТП ГПБ по адресу в сети интернет [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru) в соответствии с инструкциями и регламентом электронной торговой площадки. 3. Подача Участником заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в закупке, содержащимися в Документации о закупке, а также изучение им Положения о закупке Заказчика и настоящей Документацию о закупке (включая все приложения к ней). 4. Участник вправе изменить или отозвать поданную им ранее заявку до момента окончания срока подачи заявок в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией о закупке. 5. Отзыв Участником ранее поданной заявки является отказом от участия в закупке, отозванные заявки не рассматриваются Организатором. 6. Изменения и отзыв заявки осуществляется посредством функционала ЭТП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭТП. | |
|  | **Рассмотрение первых частей заявок участников закупки** | 1. Рассмотрение и оценка Организатором закупки поданных участниками Конкурса **первых частей заявок**, содержащих предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) оказываемых услуг и об иных условиях исполнения договора. 2. **Срок проведения этапа**: не позднее **14 мая 2019 года** в порядке, определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки. Организатор закупки вправе, при необходимости, рассмотреть первые части заявок ранее установленного срока. 3. Оператор ЭТП направляет в адрес Организатора первые части заявок в срок не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 29. 4. Организатор закупки вправе, при необходимости, направлять Участникам дополнительные запросы разъяснений заявок. 5. В рамках рассмотрения первых частей заявок осуществляется проверка каждой заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Приложение № 4.1. 6. Рассмотрение первых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. 7. Решение Комиссии по закупкам по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом. 8. Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется Организатором закупки оператору ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола. 9. **Подача дополнительных ценовых предложений.** Организатор посредством функционала ЭТП проводит процедуру переторжки для предоставления участникам возможности подачи дополнительных ценовых предложений, путем снижения первоначальных цен. **Срок проведения этапа**: не позднее **15 мая 2019 года.** | |
|  | **Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки** | 1. Рассмотрение и оценка Организатором закупки поданных участниками Конкурса **вторых частей заявок с проведением квалификационного отбора.** 2. **Срок проведения этапа**: не позднее **17 мая 2019 года** в порядке, определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки. Организатор закупки вправе, при необходимости, рассмотреть вторые части заявок ранее установленного срока. В любом случае, указанный срок направления оператором ЭТП вторых частей заявок в адрес Организатора не может быть ранее даты и времени официального размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок. 3. Организатор закупки вправе, при необходимости, направлять Участникам дополнительные запросы разъяснений заявок. 4. В рамках рассмотрения вторых частей заявок осуществляется проверка каждой заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным Приложении № 4.2. 5. Рассмотрение вторых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. 6. Решение Комиссии по закупкам по рассмотрению вторых частей заявок и результатов проведения квалификационного отбора оформляется отдельным протоколом или указывается в итоговом протоколе по результатам проведения закупки. 7. Протокол рассмотрения вторых частей заявок направляется Организатором закупки оператору ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола. | |
|  | **Рассмотрение ценовых предложений** | 1. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) часа после официального размещения им в ЕИС протокола по результатам осуществления автоматического (с использованием функционала ЭТП) сопоставления ценовых предложений Участников, направляет в адрес Организатора результаты такого сопоставления, а также ценовые предложения всех Участников, которые подали заявки на участие в закупке (в том числе Участников, отклоненных по результатам рассмотрения первых частей заявок). 2. Подробные правила открытия Организатору, а также Участникам закупки доступа к ценовым предложениям Участников определяются Регламентом ЭТП, с использованием которой проводится закупка. 3. В рамках рассмотрения ценовых предложений Участников осуществляется проверка таких предложений в рамках всех заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения первых частей заявок, на предмет правильности оформления согласно критериям, установленным Приложении № 4. 4. Оценка заявок производится в порядке и согласно критериев оценки установленных в Приложении № 5. Ранжирование заявок производится по степени их предпочтительности полученного итогового балла (по мере уменьшения). При этом первое место присваивается заявке, получившей по результатам оценки наибольший итоговый балл. 5. **Определение Победителя, подведение итогов закупки. Срок проведения этапа**: не позднее **28 мая 2019 года.** 6. Организатор закупки вправе, при необходимости, направлять Участникам дополнительные запросы разъяснений заявок. 7. Решение Комиссии по закупкам по рассмотрению ценовых предложений Участников указывается в итоговом протоколе по результатам проведения закупки. 8. Организатор закупки формирует и размещает в ЕИС итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 27 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
|  | **Срок для отказа от проведения Конкурса** | 1. Организатор закупки вправе отказаться от проведения Конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В этом случае Организатор закупки размещает извещение об отказе от проведения Конкурса в ЕИС, в день принятия такого решения. 2. По истечении срока отмены закупки, указанного выше, и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | |
|  | **Срок заключения договора по итогам Конкурса** | 1. Договор по результатам Конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. 2. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника Конкурса. 3. Подписание Договора по результатам Конкурса осуществляется с учетом требований ч. 28 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4. В случаях, предусмотренных Законодательством Российском Федерации , Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса или участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, в том числе, если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в конкурсе. | |
| **Порядок подачи Предложений (заявок) Участниками закупки** | | | |
|  | **Изучение закупочной документации** | 1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую Закупочную документацию. 2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей Закупочной документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки. 3. В случае проведения закупки на выполнение работ/оказание услуг Участник имеет право посетить площадку производства работ, осмотреть ее и собрать необходимую информацию (о наличии грузоподъемных механизмов, транспортных подъездах и условиях транспортировки, возможностей по размещению складов и т.д.), которая требуется для подготовки заявки на участие в закупке. Заказчик окажет посещающим необходимое содействие. Все расходы, связанные с таким посещением, Участник несет самостоятельно. Посещение должно проходить в период, отведенный на подготовку заявок на участие в закупке. Для организации посещения площадки производства работ участник должен обратиться к Организатору закупки с просьбой разрешить такое посещение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты посещения. 4. При организации посещения площадки производства работ участник закупки несет полную ответственность по всем рискам, включая смертельный исход, травматизм, потерю или причинения ущерба какому-либо имуществу, а также любые расходы, понесенные в этой связи. 5. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые участниками должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке. | |
|  | **Затраты на участие в закупке** | 1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований их завершения. 2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к закупке и проведения закупки. | |
|  | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Предложения на участие в закупке** | 1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, прошедшими регистрацию на ЭТП указанной в разделе 12 закупочной документации; 2. Подача Предложения на участие в процедуре закупки осуществляется Участником из личного кабинета в порядке, установленном Регламентом ЭТП, не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в «Извещении о проведении процедуры закупки», размещенном в ЕИС и на ЭТП; 3. Оператор ЭТП взимает плату за оказанные услуги с Участника закупки, принявшего участие в закупке по каждому Лоту закупки на ЭТП, и по итогам которого был признан Победителем на основании экранной формы итогового протокола процедуры закупки (Лота) на ЭТП в размере, установленном Регламентом ЭТП; 4. Для участия в закупочной процедуре Участник закупки должен обеспечить наличие денежных средств на своем лицевом счете, открываемом Оператором ЭТП при регистрации Участника, в необходимом размере (плата за каждый лот); 5. Плата взимается Оператором ЭТП только с победителя. | |
|  | **Документы, входящие в состав Заявки (Предложения) Участника закупки** | 1. Заявка на участие в закупке, должна состоять из двух частей и ценового предложения. 2. Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с требованиями к составу заявки, установленному в Приложении №3. 3. **Первая часть заявки на участие в закупке:**   3.1. Должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике, и о его соответствии отборочным и квалификационным критериям, установленным в закупочной документации.  3.2. В составе первой части должны быть предоставлены документы по предмету закупки:  - Техническое предложение - декларация соответствия предложения Участника требованиям Заказчика, изложенным в Техническом задании (размещено Приложение 1.2. Техническое задание)). (один экземпляр в формате «Word[[1]](#endnote-1)» по форме согласно Приложению № 2.1), содержащее описание продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.  - Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в Технической документации Заказчика согласно Приложению 1.2: сертификаты, лицензии, паспорта на предлагаемую продукцию.  - Опись документов, входящих в первую часть заявки (один экземпляр в формате «PDF» по форме согласно Приложению № 3).  3.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике, и (или) о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.  3.4. Каждый документ должен быть сохранен в отдельный файл. Весь пакет файлов может быть заархивирован в формат «RAR» «или «ZIP».   1. **Вторая часть заявки на участие в закупке:**   4.1. Должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии отборочным и квалификационным критериям, об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. При этом не допускается указание во второй части заявки сведений о стоимостном/ценовом предложении Участника.  4.2. В составе второй части должны быть предоставлены сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку и Письмо об участии:  - Письмо о подаче оферты (один экземпляр в формате «PDF» по форме согласно Приложению № 3).  - Анкета Участника (один экземпляр в формате «WORD» и один экземпляр в формате «PDF» по форме согласно Приложению № 3) с приложением требуемых по тексту Анкеты документов.  - Сведения и документы о соответствии участника критериям отбора согласно Приложению 4.2.  - Опись документов, входящих во вторую часть заявки (один экземпляр в формате «PDF» по форме согласно Приложению № 3).  4.3. Каждый документ, входящий во вторую часть заявки должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан лицом, уполномоченным Участником.  4.4. Каждый документ должен быть сохранен в отдельный файл. Весь пакет файлов может быть заархивирован в формат «RAR» «или «ZIP».   1. **Ценовое предложение:**   5.1. Ценовое предложение: комплект документов, входящих в состав заявки, но подаваемых отдельно от первой и второй частей заявки и содержащих сведения о стоимости Товара/работ/услуг предоставляемые посредством функционала электронной торговой площадки в соответствии с инструкциями и регламентом электронной торговой площадки (дополнительно, в случае если это предусмотрено конкурсной документацией, ценовое предложение предоставляется в виде графического образа оригинала документа и/или электронного вида документа, т.е. документа в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста).  5.2. В составе ценового предложения должны быть предоставлены следующие документы :  - Ценовое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по форме согласно Приложению 2.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF»).  - Опись документов, входящих ценовое предложение (один экземпляр в формате «PDF» по форме согласно Приложению № 3).  5.3. Каждый документ, входящий в ценовое предложение должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан лицом, уполномоченным Участником.  5.4. Каждый документ должен быть сохранен в отдельный файл. Весь пакет файлов может быть заархивирован в формат «RAR» «или «ZIP». | |
|  | **Требования к содержанию и оформлению Заявки (Предложения) на участие в закупке** | 1. Все документы, входящие в состав Заявки Участника в процедуре должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Предложения, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. 2. При подготовке Заявки Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ, Положением о закупке и настоящей закупочной документацией. 3. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований. 4. Участник закупки, подавший Заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания приема заявок, в соответствии с порядком, установленным Регламентом ЭТП. Если Организатор закупки не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в закупке, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться. 5. При проверке соответствия Заявок на участие в закупке Организатор закупки вправе запросить у Участников закупки любые недостающие, нечитаемые или оформленные с ошибками документы (в том числе в случае несоответствия сведений, указанных Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе электронной торговой площадки, сведениям, указанным в составе заявки на участие в закупке), при этом такой запрос оформляется письмом секретаря закупочной комиссии оператору электронной торговой площадки. Оператор электронной торговой площадки направляет данный запрос Участнику закупки, а также публикует запрос в Единой информационной системе. Документы, полученные от оператора электронной торговой площадки, в ответ на запрос Организатора закупки, включаются в состав соответствующей части заявки Участника, и рассматриваются, в порядке, предусмотренном настоящей Закупочной документацией. 6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, получать из любых официальных источников, использование которой не противоречит законодательству Российской Федерации, информацию о соответствии и достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений, на основании которой принимается решение о дальнейшем допуске к участию в закупке или отстранении участника закупки от участия в закупке. 7. Организатор закупок имеет право не рассматривать Заявки участников, которые не подкреплены всей необходимой документацией согласно требованиям Закупочной документации. | |
| **Установленные требования, предпочтения и критерии** | | | |
|  | **Требование об обеспечении исполнения договора, заключенного по итогам процедуры закупки** | | Не применяется: |
|  | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** | | 1. Подробные требования к услугам изложены в Проекте типового договора (Приложение № 1 Закупочной документации) и Технической документации (Приложение № 1.2 Закупочной документации). |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | | * 1. Участник закупки при заполнении форм документов, включаемых в Заявку согласно Приложений № 2 и № 3 Закупочной документации, должен указать:   + наименование;   + количественные и качественные характеристики;   + товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии);   + продекларировать наименование страны происхождения продукции;   + стоимостные характеристики (расчет стоимости продукции, в том числе – цену за единицу продукции);   + функциональные характеристики (потребительские свойства);   + конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Технической документацией согласно Приложению №1.1. к Закупочной документации.   1. Для подтверждения качества поставляемой продукции Участник должен предоставить соответствующие документы: технические паспорта, паспорта качества, сертификаты качества, сертификаты соответствия ГОСТ и/или ТУ, лицензии, либо иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции.   2. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции, указанной в заявке на участие в закупке;   3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.   4. Организатор закупки при определении страны происхождения поставляемой продукции руководствуется сведениями, содержащимися в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки. |
|  | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | * 1. Участник должен соответствовать следующим требованиям:      1. Для участия в закупке, Участник должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства, что подтверждается наличием сведений об участнике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» по адресу  <https://rmsp.nalog.ru/search.html> или предоставлением таким Участником Декларации о соответствии Участника, критериям субъекта малого/среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».      2. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, должен быть зарегистрирован в установленном порядке. Подтверждается предоставлением копий следующих документов: * копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), * копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; * копия Устава (полностью), о также копии свидетельств о регистрации изменений и дополнений в учредительные документы; * копия протокола о назначении единоличного или коллегиального исполнительного органа (для юридических лиц); * копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); * полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).   + 1. В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших документы, входящие в состав Предложения Участника, на осуществление действий от имени Участника.     2. Не должен находиться в процедуре банкротства или процессе ликвидации, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена. Подтверждается справкой в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера Участника с приложением заверенных руководителем копий бухгалтерских отчетов (балансов, отчетов о финансовых результатах) за последний отчетный период.     3. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках продукции отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном, ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Подтверждений от участника не требуется.     4. Располагать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) и иметь соответствующие действующие разрешающие документы, утвержденные законодательством РФ, на оказание услуг в рамках договора, являющего предметом закупки согласно «Отборочным и квалификационным критериям рассмотрения вторых частей заявок» - Приложение № 4.2. Подтверждается справкой по перечню критериев с указанием ответа на каждый пункт из критериев с приложением указанных в Приложении № 4.2. копий подтверждающих документов.   1. Все указанные документы в обязательном порядке прилагаются Участником к Предложению. |
|  | **Причины отклонения Предложений (заявок) Участников** | | Предложение (заявка) Участника закупки отклоняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения по следующим основаниям:   * 1. Участник закупки не соответствует требованиям документации, в том числе основным квалификационным критериям, установленным в закупочной документации, а также, если участник закупки, в ходе проведения закупочной процедуры перестал отвечать таким требованиям;   2. Заявка Участника не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации (в т. ч. Технической документации);   3. Невыполнение Участником закупки требований закупочной документации об обеспечении его заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, и/или в случае непредставления банковской гарантии (если это допускается в соответствии с закупочной документацией) в качестве обеспечения заявки (при наличии в пункте 18 требований к обеспечению заявки);   4. Установление факта осуществления Участником закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими Участниками закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на сотрудников Организатора закупок, обнаружение факта аффилированности между сотрудников Организатор закупки, с одной стороны, и Участником закупки – с другой;   5. Непредставление/просрочка представления Участником закупки запрошенных у него Организатором закупки разъяснений относительно положений заявки и/или представления недостающих документов, сведений и информации;   6. Предоставление Участником документов, содержащих недостоверную информацию, заведомо ложные сведения, в т.ч. о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.   7. В случае содержания в первой части заявки, сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.   8. Непредоставления соответствующих данному этапу закупки документов, или предоставления их с нарушением условий указанных в настоящей закупочной документации;   9. Несоответствия Спецификации технической части, технического предложения (технических характеристик продукции, технических условий продукции, сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг) требованиям настоящей закупочной документации (если данные технические требования, условия, определены как обязательные).   10. Если факты, перечисленные в п.п. 1.1 – 1.9, выявлены после подведения итогов закупки, комиссия по закупкам вносит изменения в протокол по итогам закупки с указанием причин отстранения победителя по основаниям, указанным выше Данный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания. |
| **Прочие условия** | | | |
|  | **Арифметические ошибки в заявках участников закупки** | | При выявлении в рамках рассмотрения ценовых предложений Участников наличия арифметических ошибок (в том числе в результате суммирования единичных расценок и/или итогов умножения единичных расценок на объем продукции и/или вычисления суммы НДС и итоговой цены заявки с учетом НДС), а также наличия иных внутренних противоречий в составе заявки Организатор исходит из преимущества общей итоговой цены (без учета НДС), указанной в структурированных формах на ЭТП и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника. В случае несогласия Участника с вышеуказанным, заявка такого Участника подлежит отклонению на основании решения Закупочной комиссии. |
|  | **Альтернативные предложения** | | * 1. Участник запроса предложений вправе подготовить и подать  альтернативные предложения, имеющие одно или несколько измененных организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик предмета закупки;   2. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение Организатора закупки. |
|  | **Порядок предоставления приоритета/ преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки** | | 1.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), на основании Постановления Правительства Российском Федерации от 16 сентября 2016г. №-925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым оказываемым иностранными лицами» (далее- ПП РФ №925).  1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.  При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  1.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП РФ №925, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляется российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.  1.4. Приоритет в соответствии с ПП РФ № 925 не предоставляется в случаях, если:  - закупка признана несостоявшейся;  - заключается договор с единственным участником закупки;  - в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  - в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  - в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  - в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (в том числе, среди СМСП), при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  1.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | **Деление на лоты** | | По итогам проведения Конкурса может быть заключен только один договор в рамках одного лота.  Участник может подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в пункте 24 документации. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота. |
|  | **Опцион Заказчика** | | При заключении договора и его исполнении заказчик имеет право изменить объем закупаемой продукции в размере до 50% в сторону увеличения и уменьшения на условиях и по цене предмета закупки в соответствии с заявкой победителя. |
|  | **Заключение договора** | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым заключается договор, должен быть заключен не ранее 10-ти (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола результатов закупки.  Проект договора составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации условий исполнения договора, предложенных участником закупки, являющимся победителем согласно Протоколу о результатах закупки.  Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. |
|  | **Признание участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора** | | * 1. Победитель закупочной процедуры признается уклонившимся от заключения договора в случае: * прямого письменного отказа победителя закупки от подписания договора; * непредставления победителем закупки Заказчику подписанного договора в установленный срок; * непредставления победителем закупки надлежащего обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора; * предъявления победителем закупки при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.   1. Уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом Организатора закупки, который размещается на официальном сайте закупок не позднее 3 рабочих дней, со дня подписания указанного протокола;   2. Заказчик в случае признания победителя закупочной процедуры уклонившимся от заключения договора вправе:      1. заключить договор с участником закупки, предложение которого о цене договора является вторым после победителя.   Для этого заказчик:  должен получить согласие такого участника на заключение договора.  составить проект договора, включив в него предложенные таким участником в заявке условия исполнения договора;  направить проект договора участнику, предложение которого о цене договора является вторым после победителя;  проверить обеспечение исполнения договора, предоставленное вторым участником;  подписать проект договора и разместить его в ЕИС (официальном сайте закупок), если обеспечение исполнения договора соответствует установленным требованиям.   * + 1. обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;     2. провести процедуру выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) повторно. |
|  | **Правовой статус документов** | | В случае противоречий между разделами настоящей Закупочной документации, документов рассматриваемых и составляемых в ходе закупки, и участвующих в процессе закупки, используется соблюдение следующей иерархии:  1. Извещение о проведении закупки;  2. Раздел «Техническая документация»;  3. Итоговый протокол;  4.Проект Договора;  5. Заявка на участие в закупке. |

1. [↑](#endnote-ref-1)